

**TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ**  
**SUNUCU VE DEPOLAMA ÜNİTESİ TEDARİKİ İHALESİNDE**  
**UYGULANACAK İDARİ ŞARTNAME**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**MADDE 1- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

1.1. İdarenin;

- a) Adı: TÜRK HAVA KURUMU ÜNİVERSİTESİ
- b) Adresi: Bahçekapı Mah. Okul Sok. No:11 ETİMESGUT / ANKARA
- c) Telefon numarası: 3124448458
- ç) Faks numarası :3124448460
- d) Elektronik posta adresi: sdcemesi@thk.edu.tr
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Serkan DEMİRCİÇEŞMESİ – Destek Hizmetleri ve Yapı İşleri Müdürlüğü

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**MADDE 2- İHALE KONUSU İŞE/ALIMA İLİŞKİN BİLGİLER**

2.1. İhale konusu işin/alımın;

- a) Adı: Türk Hava Kurumu Üniversitesinin Sunucu ve Depolama Ünitesi Tedariki ihalesidir
- b) Kapsamı: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Türkkuşu Yerleşkesinde bulunan Bilgi Sistem Odasında hizmet veren sunucular ve depolama ünitesinin modernizasyonu kapsamında donanım tedariki ve kurulumları sağlanacaktır.
- c) İşin yapılacağı/malın teslim edileceği yer:

Türk Hava Kurumu Üniversitesi Etimesgut Türkkuşu Yerleşkesi (Bahçekapı Mah. Okul Sokak No:11 Etimesgut/ANKARA)

**MADDE 3- İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER**

3.1. a) İhale usulü: THK Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 16.maddesine istinaden Açık İhale Usulü.

b) İhale tarihi: 12.12.2023

c) İhale saati: 15.00

d) Tekliflerin sunulacağı adres: Teklifler 12.12.2023 tarihi saat 14.30'a kadar Türk Hava Kurumu Üniversitesi Destek Hizmetleri ve Yapı İşleri Müdürlüğüne verilecektir.

e) İhalenin yapılacağı adres: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Etimesgut Türkkuşu Yerleşkesi

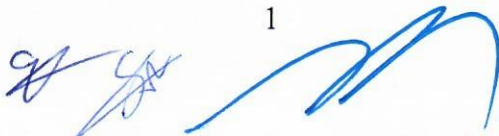
f) İhale komisyonunun toplantı yeri: Türk Hava Kurumu Üniversitesi Etimesgut Merkez Yerleşkesi Senato Odası

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**MADDE 4- İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ**

4.1. İhale dokümanı Üniversitemizin web sayfasından görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını 500,00 TL bağış yapmak suretiyle satın alması zorunludur. Dokümanı İdareden satın almak isteyenlerin; THK Üniversitesi Deniz Bank Ostim Ticari Şubesindeki TR97 0013 4000 0050 6766 5000 01 no.lu hesaba yatırması gerekir.





4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, belgelerin aslına uygunluğunu ve tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair form iki suret tanzim edilir ve biri satın alana verilir.

## **MADDE 5- İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI**

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname.
- b) Teknik Şartname.
- c) Sözleşme Örneği.
- ç) Standart formlar:
  - Teklif mektubu,
  - İş ortaklığı beyannamesi (İsteklinin ortak girişim olması halinde )
  - Geçici teminat mektubu,
  - İş bitirme belgesi veya İş Deneyim Belgesi

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## **MADDE 6- BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI**

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

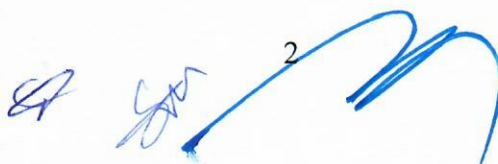
6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, öncelikle 7201 sayılı Tebligat Kanunu 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere göre, bu yöntemlere göre de yapılamaması halinde ise 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

6.6. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.





## II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

### MADDE 7- İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
  - 1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
  - 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- c) Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu
- ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu,

1-Geçici Teminat teklif edilen bedel üzerinden %3 oranında alınacaktır.

2-Geçici teminatın nakit olarak verilmesi halinde THK Üniversitesi Deniz Bank Ostim Ticari Şubesindeki TR97 0013 4000 0050 6766 5000 01 nolu hesabına yatırıldığına dair makbuz.

d) Bu şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Türk Hava Kurumu Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde belirtilen yeterlilik belgeleri,

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi

f) İhale girecek gerçek kişi veya tüzel kişilerin Vergi ve SSK borcu olmadığına dair yazılı beyanları. (İhale isteklinin üzerinde kalması halinde, Sözleşme yapılmadan önce ihale tarihinde Vergi ve SSK borcu olmadığına dair yazı getirmek zorundadır.)

h) İsteklinin ortak girişim olması halinde İş ortaklığı beyannamesi.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

### 7.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.3.1. İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş bitirme veya iş deneyimini gösteren belgelerin asılları veya onaylanmış örneği.

b) Benzer işlere ait sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması zorunludur.



#### 7.4. Belgelerin sunuluş şekli:

7.4.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya noter tasdikli veya idarece "Aslı idarece görülmüştür" şeklinde onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.4.2. Belgelerin notere onaylı olması halinde aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.4.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.4.4 Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler T.C. Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.4.5. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.4.6. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur.

#### MADDE 8- İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI:

8.1. İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan tüm yerli isteklilere açıktır.

#### MADDE 9- İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

9.1Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar:

- Bu ihale kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.
- 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- Daha önce kendisine üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilenler.
- Üniversiteden yevmiye alanlar dâhil aylık veya ücret alan Üniversite mensupları ve eşleri.
- 2547 sayılı Kanunda belirtilen Üniversite yöneticileri ve satın alma ve ihale komisyonu başkan ve üyelerinin eşleri ve üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımları, evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları.
- Üniversitenin Mütevelli Heyet ve yönetim kurulu üyeleri, kurucu vakıf yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile bu kişilerin eşleri, üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kayın hısımları, ortakları veya ortağı, yöneticisi veya temsilcisi buldukları şirketler.

4





9.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

9.3. Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile, Üniversitenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.4. İhaleye katılamayacakların tespiti, ihale komisyonu tarafından yapılacaktır.

9.5. Bu maddede belirtilen yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

#### **MADDE 10- İHALE DIŞI BIRAKILMA VE YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR**

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17'nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

#### **MADDE 11- TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ**

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

11.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

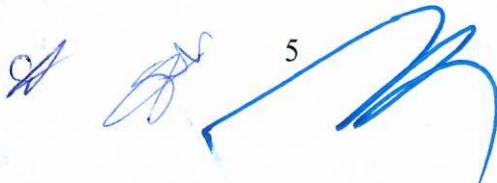
#### **MADDE 12- İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ**

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.





### **MADDE 13- İHALE DOKÜMANINA İLİŞKİN AÇIKLAMA YAPILMASI**

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

### **MADDE 14- İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:**

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleşmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde zeyilname düzenlemek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, ihale dokümanını alan herkese gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini ileri bir tarihe erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verebilirler.

### **MADDE 15- İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ**

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususlar tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **MADDE 16- İŞ ORTAKLIĞI**

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin idareye verilmesi zorunludur.

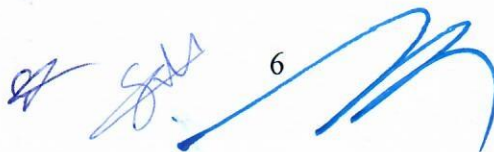
16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakları hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

### **MADDE- 17 KONSORSİYUM:**

17.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

### **MADDE 18- ALT YÜKLENİCİLER:**

18.1. İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

6



### III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

#### MADDE 19- TEKLİF VE SÖZLEŞME TÜRÜ:

19.1. Teklif bedeli üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

#### 19.2. KISMİ TEKLİF VERİLMESİ:

Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

#### MADDE 20- TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ:

20.1. İstekliler, tekliflerini gösteren fiyatları Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır. Mücbir sebepler dışında birim fiyat artışı talep edilmeyecektir.

#### MADDE 21- TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ:

21.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

21.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

21.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

21.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

#### MADDE 22- TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ:

22.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

22.2. Teklif Mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

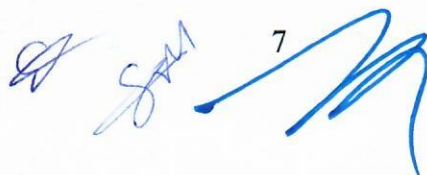
22.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

#### MADDE 23- TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ:

23.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (doksan)** takvim günüdür.

23.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

23.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.





23.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

**MADDE 24- TEKLİF FİYATA DAHİL OLAN GİDERLER:**

24.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek (KDV hariç) vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, sigorta, çalışanların ücretleri, yol-yemek giderleri, kıyafetleri, tazminatları ve sosyal hakları giderleri yükleniciye aittir.

24.2. 24.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**MADDE 25- GEÇİCİ TEMİNAT:**

25.1. İhalelerde teklif edilen bedelin %3'ü oranında isteklilerden geçici teminat alınır. İhale dokümanında belirtmek şartıyla geçici teminat alınması zorunlu değildir.

25.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

25.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**MADDE 26- TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLEBİLECEK DEĞERLER:**

26.1. Teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır;

(a) Tedavüldeki Türk parası,

(b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları

26.2. İlgili mevzuata göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

26.3. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

26.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

26.5. Her ne surette olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**MADDE 27- GEÇİCİ TEMİNATIN TESLİM YERİ:**

27.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

27.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların THK Üniversitesi Deniz Bank Ostim Ticari Şubesindeki TR97 0013 4000 0050 6766 5000 01 nolu hesabına yatırılarak makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

**MADDE 28- GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ:**

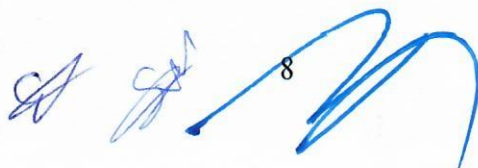
28.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları dışındaki teminat mektupları hemen iade edilir.

28.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**III- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**MADDE 29- TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI:**

29.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.





29.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

29.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

29.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

29.2.3. İhale konusu işin yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

29.2.4. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

### **MADDE 30- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

30.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatının usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin teklifleri verilen süre içinde düzeltilmez veya tamamlanmaz ise değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

30.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenilen bilgi eksikliklerinin giderilmesi için iki iş gününden az olmamak üzere makul bir süre tanınır. Belirlenen sürede eksiklikleri tamamlayamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

30.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilir.

30.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirmesine geçilir.

30.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif alınan ihalede teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

### **MADDE 31- İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRMELERİNİN İSTENİLMESİ:**

31.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

31.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

31.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

 9



## **MADDE 32- BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ:**

**32.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**32.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

## **MADDE 33- EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ:**

**33.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların Vakıf Yükseköğretim Kurumları Satın Alma ve İhale Yönetmeliği gereği SPK onaylı gayrimenkul değerlendirme firmasının raporunun en yüksek üzerinde olanıdır.

**33.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; İstekliler tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgeler değerlendirilerek, tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir. İş ortaklıklarında pilot ortağın hisse oranına bakılmaksızın tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı, konsorsiyumların teklif vermesine izin verilmesi halinde ise konsorsiyumun koordinatör ortağının tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı esas alınacaktır.

## **MADDE 34- İHALENİN KARARA BAĞLANMASI:**

**34.1.** İhale, en uygun fiyat teklifini veren firmaya verilecektir. Tercih yapılırken firmanın işle ilgili yetkinlik derecesi, referansları, istenilen kaliteyi verme yeteneği, istenilen zamanda hizmet koşullarını sağlama gibi özellikler göz önünde bulundurulacaktır.

**34.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

## **MADDE 35- İHALE KARARININ ONAYLANMASI VEYA İPTALİ:**

**35.1.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı yetkili kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**35.2.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**35.3.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

## **MADDE 36- KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ:**

**36.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

**36.2.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

## **MADDE 37- SÖZLEŞMEYE DAVET:**

**37.1.** THK Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin 23'üncü maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on iş günü içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

**37.2.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on iş günü içinde kesin teminat ve yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

10



### **MADDE 38- KESİN TEMİNAT:**

**38.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin %6'u oranında kesin teminat alınır.

**38.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

### **MADDE 39- SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU:**

**39.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**39.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**39.3.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilir.

### **MADDE 40- EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI İKİNCİ VE ÜÇÜNCÜ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM:**

**40.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanmaması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanır.

**40.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen üç gün içinde, sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde, bu şartnamenin 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6'ncı maddelerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**40.3.** En avantajlı ikinci teklif fiyatının veren firma ile sözleşmenin imzalanmaması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı üçüncü fiyatı veren firma ile ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla sözleşme imzalanır.

**40.4.** Ekonomik açıdan en avantajlı üçüncü teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen üç gün içinde, sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde, bu şartnamenin 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6'ncı maddelerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

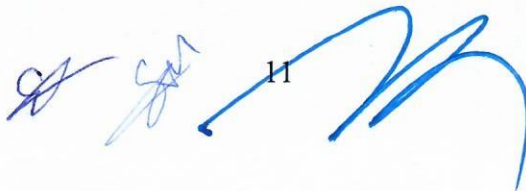
**40.5.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilir.

**40.6.** En avantajlı ikinci ve üçüncü teklif sahibi isteklilerle de sözleşmenin imzalanmaması durumunda ihale iptal edilir.

### **MADDE 41- SÖZLEŞME YAPILMASINDA İDARENİN GÖREV VE SORUMLULUĞU:**

**41.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi hâlinde istekli, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**41.2.** Bu takdirde geçici teminat iade edilir.





## **MADDE 42- İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI**

42.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

## **V. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

**MADDE 43-** Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

## **MADDE 44- FİYAT FARKI**

44.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

## **MADDE 45- HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

45.1. Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

İş bu İdari şartname 45 (Kırk beş) madde 12 (On iki) sayfadan ibarettir.

  
Serkan DEMİCİÇEŞMESİ  
Uzman

  
Osman KÖPRÜCÜOĞLU  
Uzman Yrd.

  
Mucadettin ŞANAL  
Destek Hizmetleri ve Yapı İşleri Müdürü